

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
Степновского муниципального округа Ставропольского края**

**Приказ**

07 ноября 2023 г.

с. Варениковское

№72

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Ставропольского края от 02.11.2023 № 1887-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2023/24 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Повести итоговое сочинение (изложение) 06 декабря 2023 года на базе школы.
2. Определить кабинет для проведения итогового сочинения (изложения) – кабинет №13 (биология), кабинет №14 (химия).
3. Определить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе: Дьякова Л.А. – зам. директора по УВР, Кравцову Т.И.- учитель русского языка и литературы; Лохматову Ирину Николаевну – педагог-организатор кабинет 14 и возложить на них ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.
4. Колвак Людмилу Александровну – учителя начальных классов; Завгороднюю Александру Александровну– учителя, кабинет 13. Возложить на них ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.
5. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) – заместителю директора по УВР Дьяковой Лидии Алексеевне:
  - 4.1.Провести работу по подготовке к итоговому сочинению (изложению).
  - 4.2.Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
  - 4.3.Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) в опечатанном сейфе до момента выдачи и после проведения итогового сочинения (изложения) до момента передачи бланков итогового

сочинения (изложения) в отдел образования.

4.4. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5. Назначить техническим администратором Гончаренко Н.Ю., учителя информатики, и возложить на нее ответственность за соблюдение Порядка копирования работ итогового сочинения (изложения).


6. Назначить организаторами вне аудитории Бородину О.В. уборщика служебных помещений.

7. Классному руководителю Кравцовой Т.И. обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение (изложение), наличие документов и принадлежностей для участия в итоговом сочинении (изложении).

8. Обеспечить своевременное участие члена экспертной комиссии Дьяковой А.А. в работе по проверке итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МОУ СОШ № 7  Н.Ю. Гончаренко

