

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
с. Варениковское Степновского муниципального округа
Ставропольского края**

Приказ

08 апреля 2023 г.

с. Варениковское

№ 25

«О подготовке к введению ФГОС СОО нового поколения с 1 сентября 2023 года в МОУ СОШ №7 с.Варениковское, Степновского муниципального округа СК»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413», в целях подготовки школы к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС СОО с 01 сентября 2023г.
2. Назначить школьным координатором за введение обновленного ФГОС СОО заместителя директора по УВР Дьякову Л.А.
3. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО(приложение 1);
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о рабочей группе (приложение 2).
 - 4.2. План-график мероприятий МОУ СОШ №7, с. Варениковское по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение 3).

5. Руководителю школы обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно - методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.

6. Школьной методической службе:

-обеспечить подготовку педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО;

-разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО;

-корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО;

-консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.директора школы



Н.Ю.Гончаренко

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ №7,
с. Варениковское
от 08.04.2023г. № 25

Состав рабочей группы по обеспечению перехода МОУ СОШ №7,
с. Варениковское на новый ФГОС СОО с 01 сентября 2023г.

Руководитель рабочей группы – Дьякова Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель руководителя рабочей группы – Тхишева Л.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Секретарь рабочей группы - Дьякова А.А. – руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Члены рабочей группы:

- Пулина Н.А. – руководитель школьного методического объединения учителей естественнонаучного цикла;
- Колвак Л.А. – руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;

Приложение 2
к приказу МОУ СОШ №7,
с. Варениковское
от 08.04.2023г. №25

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС СОО нового поколения в МОУ СОШ №7, с. Варениковское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 №732 (далее- рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ СОШ №7, с. Варениковское федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022г. №732 (далее — ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основной образовательной программы СОО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных учреждений;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- * формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- * контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО на сайте МОУ СОШ №7, с. Варениковское;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности МОУ СОШ №7, с. Варениковское по разработке и внедрению основной образовательной программы в соответствии с новым ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей МОУ СОШ №7, с Варениковское на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых министерством образования Ставропольского края, СКИРО ПК и ПРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки при введении и реализации ФГОС СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению МОУ СОШ №7, с. Варениковское соответствия разрабатываемой основной образовательной программы среднего общего образования с требованием федеральных

государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МОУ СОШ №7, с. Варениковское.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923313

Владелец Гончаренко Наталья Юрьевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025