

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора МОУ СОШ № 7,  
с. Варениковское



Гончаренко Н.Ю.

Приказ № 25 от 08.04. 2023 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования  
на 2023–2028 годы

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Январь-2023г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Администрация
2	Разработка и утверждение плана графика введения, обновленного ФГОС СОО	Январь-2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов	Январь- февраль 2023 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 года	Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь- 2022- март 2023 года	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной	Январь-2022 – июнь 2023 года	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы	Заместитель директора по АХР

	организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 15 мая 2023-2028 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО.  Формирование ежегодной заявки школы на обеспечение учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО.	Январь 2023г. - март 2023г.	Наличие результатов исследования образовательных интересов, обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений.	Заместитель директора по УВР
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МОУ СОШ №7 и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС	декабрь 2022 – май 2023 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместитель директора по ВР

	СОО			
10.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 – 2028 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Директор, заместители директора
<b>2.Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
11	Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.	В течении всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих переход на обновленный ФГОС СОО.	В течении всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих переход на обновленный ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13	Внесение изменений в программу развития МОУ СОШ№7	Январь 2023г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы, заместитель директора по УВР

14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023г.	Устав образовательной организации	Директор школы
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь 2023г.- март 2023г	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	Директор школы, заместитель директора по УВР
16	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023г.	Должностные инструкции	Директор школы
17	Разработка на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.	До 01.04.2023г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программы формирования УУД.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
18	Утверждение основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов по обновленному ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.	До 01 апреля 2023 года	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
20	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 и 11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10и 11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
21	Утверждение списка УМК для уровня СОО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Руководители ШМО, библиотекарь
22	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений	Заместитель директора по УВР, директор школы

			в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
23	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 февраля 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по УВР
24	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора, заместитель директора по УВР( по оценке качества образования)
25	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами методических объединений, ежегодно с 2022 по 2028 годы	Планы работы методических школьных объединений Протоколы заседаний методических школьных объединений учителей	Заместитель директора по УВР
26	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2028 годы	План работы методического совета МОУ СОШ №7	Заместитель директора по УВР



27	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Планы работы Аналитическая справка заместителя директора	Педагог-психолог
28	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, педагоги
29	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР

#### 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

30	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Аналитическая справка заместителя директора	Директор, заместитель директора по УВР
31	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2028 годы	Аналитическая справка заместителя директора	Директор, заместитель директора по УВР
32	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников,	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2028 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора по УВР
33	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместитель директора по УВР

		период с 2023 по 2028 годы		
--	--	----------------------------	--	--

<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
34	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Директор школы
35	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи
36	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора, педагога-психолога	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи
37	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923313

Владелец Гончаренко Наталья Юрьевна

Действителен с 31.01.2024 по 30.01.2025