

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
с. Варениковское Степновского муниципального округа Ставропольского края**

Приказ

03 апреля 2023г.

с. Варениковское

№ 23

**О проведении Всероссийской проверочной работы
по английскому языку в 7 классе**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году», во исполнение приказа управления образования администрации Степновского муниципального округа от 13.02.2023 № 76,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) по английскому языку в 7 классе 04 апреля 2023 года.
2. Назначить аудиторией проведения ВПР по английскому языку кабинеты биологии (аудитория 0001) и кабинет информатики (аудитория 0002), разместить в них по 1 рабочей станции.
3. Назначить техническим специалистом учителя информатики Жебрикову О.С.
4. Назначить координатором за проведение ВПР заместителя директора по УВР Дьякову Л.А.
5. Ответственному координатору за проведение ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете № 5;
 - организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
 - организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;
 - принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
6. Назначить экспертом для оценивания ВПР по иностранному языку: Кузьминову Е.Н.

7. Организаторами проведения ВПР назначить: Лохматову И.Н., Бастрыкину С.В.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
9. Заместителю директора Дьяковой Л.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Н.Ю.Гончаренко