

Положение о Web-сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения.

1.1. Web-сайт МКОУ СОШ №7 (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МКОУ СОШ №7 и филиалов (далее – учреждение).

1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация учреждения назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие педагоги и родители.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения; представление учреждения в Интернете, быстрая информационная связь с родителями (законными представителями) и обучающимися.

Задачи.

1. Обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Сайт должен содержать:

3.1. Контактную информацию об учреждении – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации учреждения – ф.и.о. директора учреждения, ф.и.о. заместителей директора учреждения.

3.3. Электронные версии организационных документов учреждения – Устав учреждения, Положение об Управляющем Совете учреждения, другие организационные документы.

3.4 Разделы:

- История школы;
- ФГОС;
- Педагоги школы;
- Родителям;
- Учащимся;
- Новости;
- Другое

На сайте должны располагаться муниципальные услуги, предоставляемые школой (образцы заявлений, договоров, перечень документов, контактные телефоны и др.)

3.5. Координаты администратора сайта.

Сайт может содержать:

3.6. Справочную информацию о данном учреждении (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

3.7. Информацию о происходящих в учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

3.8. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

3.9. Творческие работы учащихся;

3.10. Материалы, размещенные педагогам по своему предмету;

3.11. Элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

3.12. Страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.

К размещению на сайте запрещены:

3.13. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.14. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.15. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.16. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.17. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Администрация учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта.

4.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели;

4.3. При нарушении п.3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

4.5. Для быстрого обмена информации с родителями и обучающимися в школе используется социальная образовательная сеть «Дневник. Ру» (далее – сеть). Обучающиеся и их родители (законные представители), прибывшие на обучение в школу в течение 2-х недель получают регистрационный код для входа на страницу сети, которым пользуются на протяжении всего периода обучения.

4.6. Классные руководители, учителя- предметники используют страницы сети для срочной информации либо для выдачи домашнего задания и организации индивидуальной (самостоятельной) работы обучающихся в активированные дни или во время карантина.