



Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – учреждение).
2. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

15. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение № 3
к Порядку выдачи
документа об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено
проведение итоговой аттестации

Книга учета выданных свидетельств об обучении

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа №7»

Степновского муниципального района Ставропольского края

| № п/п | Дата получения свидетельства об обучении | ФИО обучающегося | Наименование образовательной программы (образовательных программ) | Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ) | ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении |
|----------|---|---------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Лицевая сторона

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственной итоговой аттестации
серии _____ № _____**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. в том, что
он (а)

обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____
классе

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

общеобразовательная школа № 7» Степновского муниципального района
Ставропольского края .

и получил (а) отметки

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|----------|-----------------------------------|---|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Оборотная сторона

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|------------------|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

М.П.

Директор МКОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 7» _____ О.С.Жебрикова

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения в общеобразовательном учреждении лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательном учреждении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г. в том, что
он (а)

обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____
классе

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя.

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

общеобразовательная школа № 7» Степновского муниципального района
Ставропольского края .

Объём учебной нагрузки на период обучения:

| № п/п | Наименование учебных предметов | 20 ____/20 ____ учебный год (____ класс) | 20 ____/20 ____ учебный год (____ класс) | Объём учебной нагрузки за период обучения в часах |
|----------|-----------------------------------|---|---|--|
| | Итого | | | |

М.П.

Директор МКОУ «Средняя

общеобразовательная школа №7» _____ О.С.Жебрикова

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Гончаренко Наталья Юрьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022