

Приложение к Уставу МКОУ СОШ № 7,
утверждённому постановлением администрации
Степновского муниципального района
Ставропольского края от 06 декабря 2011 г. № 708
(в редакции Постановления администрации
Степновского муниципального района
Ставропольского края от 19 декабря 2014 г. № 749)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О получении образования в форме экстерната**

#### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования могут осваиваться в форме экстерната.

1.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. Для экстерната в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный общеобразовательный стандарт.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок получения образования в форме экстерната в муниципальном общеобразовательном учреждении.

#### **II. Порядок организации экстерната**

2.1. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Образование в форме экстерната имеют возможность получить:

- обучающиеся на 1, 2 и 3 ступенях общего образования общеобразовательных учреждений всех форм собственности;
- граждане, не завершившие общего образования;
- обучающиеся, вынужденно не посещающие образовательное учреждение
- граждане РФ, проживающие на территории республики СНГ;
- не завершившие обучение в учреждениях начального, среднего профессионального образования;
- иностранные граждане, имеющие вид на жительство в Российской Федерации и уровень предшествующего образования, соответствующий образовательным стандартам России.
- другие желающие получить общее образование.

2.2. Возможность ускоренного освоения программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, как в целом по всему курсу, так и по отдельным предметам общеобразовательных программ, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, регламентируется уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы очно, подают их родители (законные представители).

2.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.6. Администрация образовательного учреждения:

- устанавливает срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации;
- устанавливает правила ускоренного усвоения образовательных программ по отдельным предметам в порядке экстерната;
- знакомит экстернов, родителей несовершеннолетних экстернов с Положением о получении общего образования в форме экстерната, уставом общеобразовательного учреждения, положением о промежуточной или государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов, общеобразовательных учреждений Российской Федерации, с порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов;
- организует консультации по учебным предметам (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом), выдает литературу из библиотечного фонда;
- использует предметные кабинеты, мастерские для проведения лабораторных и практических работ;
- устанавливает порядок проведения аттестации экстернов;
- предоставляет экстерну возможность получать дополнительные платные образовательные услуги.

#### 2.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.7. Продолжительность обучения экстерна, срок проведения промежуточной аттестации устанавливаются с учетом интересов экстерна, его базового образования и возможностей образовательного учреждения. Общая продолжительность обучения экстерна, если она не обуславливается договором, не ограничивается.

### **III. Аттестация экстернов**

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по отдельным предметам общеобразовательных программ, курсам, классам) и государственную (итоговую).

3.2. Аттестация экстернов проводится в форме собеседования, защиты рефератов, итоговых контрольных работ, опроса по билетам.

3.3. На промежуточную аттестацию за курс переводного класса могут выноситься все предметы учебного плана, изучаемые в данном классе. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс и получают справку с оценками по всем изученным предметам.

Порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации общеобразовательное учреждение устанавливает самостоятельно.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном учреждении, классе.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.6. Для получения документа об основном общем и среднем (полном) общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по образовательным программам, разрабатываемым на основе образовательных стандартов.

При желании экстерн может сдавать экзамены по программам для классов с углубленным изучением предметов.

Экстерны, проявившие особые способности в какой-либо из областей знаний, по их желанию и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения проходят государственную (итоговую) аттестацию по индивидуальным программам.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. К государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования допускаются экстерны, имеющие документ об основном общем образовании.

По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.8. Проведение государственной (итоговой) аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. На итоговую аттестацию за курс IX и XI (XII) классов по желанию экстерна могут выноситься все предметы учебного плана, изучаемые в классах 2 и 3 ступени соответственно.

Экстерны, не завершившие обучение в общеобразовательных учреждениях среднего (полного) общего образования или в учреждениях начального и среднего профессионального образования, освобождаются от промежуточной аттестации по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной отметкой за полный курс по данной дисциплине.

3.9. Экстерны, заболевшие перед началом или в период аттестации и выздоровевшие до ее окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода.

Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам. Им предоставляется право в последующем пройти промежуточную или государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные данным Положением.

3.10. Аттестацию экстерны проходят в одном учебном учреждении. При перемене места жительства и в других исключительных случаях экстерны получают справку об обучении в форме экстерната, подписанную руководителем и заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

Справка, в которой указывается, когда и по каким предметам проводилась аттестация, какие отметки получены и по какому предмету, дает право экстерну закончить аттестацию в другом образовательном учреждении, реализующем образовательную программу соответствующего уровня.

3.11. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме и изучавшие отдельные предметы общеобразовательных программ в форме экстерната, не прошедшие по ним промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме.

3.12. Ответственность за организацию и проведение аттестации экстернов возлагается на директора общеобразовательного учреждения. Списки аттестационных комиссий, даты проведения консультаций, зачетов, экзаменов, перечень предметов утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.13. Аттестация экстернов проводится по утвержденному директором расписанию, с которым заранее должны быть ознакомлены учителя, обучающиеся и их родители.

При составлении расписания необходимо учитывать, что в 1 день можно проводить аттестацию только по одному предмету.

3.14. В состав аттестационной комиссии входят: руководитель образовательного учреждения или его заместитель, учитель по данному предмету, ассистент.

При проведении аттестации экстернов должны соблюдаться все требования к составу аттестационной комиссии, порядку проведения аттестации, проверке и оценке письменных работ, оценке ответов на устных экзаменах, которые установлены нормативными документами и Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденными Министерством образования РФ.

Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения, к протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией за письменную работу, учащийся имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, созданную общеобразовательным учреждением или Управлением образования.

3.15. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

Документ выдается тем общеобразовательным учреждением, в котором экстерн проходил государственную (итоговую) аттестацию.

3.16. Аттестаты об основном общем и среднем (полном) образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

3.17. Журнал регистрации заявлений, протоколы государственной (итоговой) и промежуточной аттестаций, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

3.18. Экстерны, освоившие программу среднего (полного) общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке. Экстерн может быть награжден золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой, триместровой) по всем учебным предметам в объеме программы 3 ступени общего образования. Награждение производится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении».

3.19. Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в общеобразовательном учреждении в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном уставом учреждения порядке.

#### **IV. Финансовое обеспечение**

4.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

4.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий и аттестации экстернов, проводится в порядке, установленном Положением о получении общего образования в форме экстерната.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Гончаренко Наталья Юрьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022