

Приложение к Уставу МКОУ СОШ № 7,
утверждённому постановлением администрации
Степновского муниципального района
Ставропольского края от 06 декабря 2011 г. № 708
(в редакции Постановления администрации
Степновского муниципального района
Ставропольского края от 19 декабря 2014 г. № 749)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О научно-методическом совете**

#### **I. Общие положения**

В состав научно-методического совета входят независимо от рангов и званий наиболее толковые, толерантные, тяготеющие к научно-исследовательской работе учителя, представители администрации, заведующие кафедрами, учёные и специалисты районной методической службы.

Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.

Научно-методический совет совместно с администрацией на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

Научно-методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации школы.

#### **II. Содержание деятельности научно-методического совета**

Научно-методический совет:

- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.
- принимает участие в разработке учебного плана школы, утверждает учебный план.
- утверждает календарно-тематическое планирование учителей-предметников после согласования планов на кафедрах.
- принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.

– занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

– организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.

– осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.

– участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.

– изучает эффективность организации методической работы.

– определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг.

– помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.

– совместно с администрацией осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

– определяет и координирует планы работы кафедр, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.

– осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.

– совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

– выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.

– координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.

– выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов.

– оценивает деятельность методических объединений и кафедр.

– разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

### **III. Финансирование**

Участие в работе научно-методического совета финансируется из внебюджетных средств лица по решению попечительского совета и администрации лица.

### **IV. Организация управления**

Научно-методический совет возглавляется заместителем директора по научно-методической работе. Члены научно-методического совета возглавляют предметные кафедры, творческие группы.

Научно-методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

## **V. Делопроизводство**

План работы научно-методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений, кафедр, лабораторий.

Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

План работы научно-методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы и является его частью. Научно-методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

## **VI. Права**

Руководитель и члены научно-методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

## **VII. Ответственность**

Руководитель и члены научно-методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член научно-методического совета может быть исключён из совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Гончаренко Наталья Юрьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022