

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЛСТУ №2
_____ В.Ч. Щеглова

**План внутришкольного контроля на период организации дистанционного обучения учащихся 1-11 классов
 МКОУ СОШ №7 на период с 13.04.2020 по 30.04.2020**

| Срок | Вопросы, подлежащие рассмотрению, контролю | Форма контроля | Метод контроля | Ответственный | Отражение результатов |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РЕЗУЛЬТАТА | | | | | |
| 30.03-04.04.20 | Информирование родителей учащихся 1-11 классов о формах контроля при дистанционном обучении | Текущий | Опрос, беседа | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | Получение информации от классных руководителей |
| 06.04.-30.04.20 | Контроль за посещаемостью уроков учащимися 1-11 классов | Ежедневный | Опрос классных руководителей и учителей-предметников | Заместители директора по УВР | Мониторинг посещаемости, Ежедневный отчет учителей-предметников о проведении конференций |
| 06.04.-30.04.20 | Организация индивидуальной работы с учащимися, не имеющими подключение к сети Интернет или пропустившими занятия по каким-либо причинам | Ежедневный | Опрос классных руководителей и учителей-предметников | Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | Индивидуальные консультации, индивидуальные задания |
| 06.04.-30.04.20 | Организации индивидуальной работы с учащимися, имеющими низкую качественную успеваемость. | Текущий | Отчёт учителя-предметника | Заместители директора по УВР | Индивидуальные консультации учителей-предметников |
| | Контроль за подготовкой | Текущий | Отчёт учителя- | Зам. директора по | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.04.- 30.04.20 | выпускников 9, 11 классов к ГИА | | предметника | УВР, классные руководители, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОЦЕССА | | | | | |
| 24.03- 28.03.20 | Выверка технических возможностей всех участников образовательных отношений для организации дистанционного обучения | Предварительный | Опрос, беседа | Заместители директора по УВР,НМР | Мониторинговые таблицы |
| 24.03- 28.03.20 | Анализ способов взаимодействия всех участников образовательных отношений в период дистанционного обучения | Предварительный | Опрос, беседа | Заместители директора по УВР,НМР, учителя- предметники | Мониторинговые таблицы |
| 24.03- 28.03.20 | Регистрация всех участников образовательных отношений на платформах, обеспечивающих дистанционное обучение (МЭО, Zoom, Яндекс-учебник, Я-класс, РЭШ, Учи.ру и др.) | Предварительный | Опрос, беседа | Заместители директора по УВР,НМР, классные руководители | Мониторинговые таблицы |
| 24.03- 28.03.20 | Анализ организации самообучения педагогов дистанционным образовательным технологиям, выявление проблем, организация методической и технической поддержки | Предварительный | Опрос, беседа | Заместители директора по УВР,НМР, технические специалисты | Мониторинговые таблицы |
| 30.03- 04.04.20 | Информирование обучающихся и родителей о переходе в режим дистанционного обучения на период с 6.04.2020 по 30.04.2020 | Предварительный | Опрос | Зам. директора по УВР, классные руководители | Получение информации от классных руководителей об информированности родителей |
| 30.03- 04.04.20 | Информирование обучающихся и родителей о расписании уроков в формате | Текущий | Опрос | Зам. директора по УВР, классные руководители, | Получение информации от классных |

| | | | | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | дистанционного обучения. | | | учителя-предметники | руководителей |
| 30.03-04.04.20 | Работа на образовательных платформах в режиме апробации | Предварительный | Опрос | Зам. директора по УВР, НМР, классные руководители, учителя-предметники | Мониторинговые таблицы по классам и учителям |
| 30.03-04.04.20 | Анализ организации работы в формате дистанционного обучения детей группы риска, находящихся под опекой, детей из неблагополучных семей | Предварительный | Беседа с классными руководителями, родителями | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководителя | Мониторинговые таблицы |
| 06.04.-30.04.20 | Контроль за подключением учащихся к сети Инترنت | Ежедневный | Опрос классных руководителей | Заместители директора по УВР | Мониторинг подключения к сети Интернет |
| 06.04.-30.04.20 | Контроль за проведением уроков в соответствии с расписанием 1-11 классы | Ежедневный | Опрос учителей-предметников | Заместители директора по УВР | Ежедневный отчет учителей-предметников о проведении конференций, электронный журнал |
| 06.04.-30.04.20 | Мониторинг удовлетворенности родителей работой в дистанционном режиме, выявление проблем | Ежедневный | Опрос родителей | Заместители директора по УВР, классные руководители | Мониторинг удовлетворенности родителей работой в дистанционном режиме |
| 06.04.-30.04.20 | Методическая и техническая поддержка учителей-предметников | По мере необходимости | Опрос учителей-предметников | Заместители директора по УВР, НМР, технические специалисты | Ликвидация проблем в работе |
| 06.04.-30.04.20 | Посещение уроков учителей | Ежедневно | Посещение уроков в формате дистанционного обучения | Заместители директора по УВР | Корректировки работы учителей-предметников |
| 06.04.-30.04.20 | Контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий | Текущий | Отчет учителя-предметника | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Корректировки работы учителей-предметников |
| 06.04.- | Контроль за заполнением | Текущий | Проверка | Зам. директора по | Аналитическая |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.04.20 | электронного журнала | | электронного журнала | УВР | справка |
| 06.04.- 30.04.20 | Мониторинг двигательной активности школьников в условиях дистанционного обучения | Еженедельный | Отчёт учителя ФЗК | Зам. Директора по спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работе, учителя ФЗК | Мониторинг двигательной активности школьников в условиях дистанционного обучения |
| 06.04.- 30.04.20 | Оказание психолого-педагогической помощи учащимся и родителям, находящимся в условиях дистанционного обучения | Ежедневный | Отчет социального педагога и психолога | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| 06.04.- 30.04.20 | Мониторинг воспитательной работы классного руководителя с классным коллективом в условиях дистанционного обучения. | Еженедельный | Отчет классных руководителей | Зам. директора по ВР | Мониторинг проведения воспитательных мероприятий в условиях дистанционного обучения |
| ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | |
| 24.03- 28.03.20 | Корректировка образовательных программ в связи с переходом на дистанционное обучение | Предварительный | Отчет учителей-предметников | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Скорректированные программы |
| 06.04.- 30.04.20 | Контроль за реализацией образовательных программ НОО, ООО, СОО | Текущий | Отчет учителя-предметника, проверка электронного журнала | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |