

**Отдел образования администрации Степновского муниципального  
района Ставропольского края**

**ПРИКАЗ**

19 ноября 2019 года

с. Степное

№ 388

Об ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения в 2019/20 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования Ставропольского края от 17 октября 2019 года № 1548-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2019/20 учебном году» и в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году:

1.1. Титаренко Д.Н. – технического специалиста МОУ СШ № 1 им. П.И. Николаенко;

1.2. Кожанбердиеву А.Н. – учителя информатики МКОУ СОШ № 2;

1.3. Епанян С.Ю. - учителя информатики МКОУ СОШ № 3;

1.4. Беклемышеву М.А. - учителя информатики МКОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова;

1.5. Десятову Л.Н. – учителя информатики МКОУ СОШ № 5;

1.6. Гончаренко Н.Ю. – педагога - организатора МОУ СОШ № 7;

1.7. Отепова Р.В. – технического специалиста МКОУ СОШ № 10.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в данной процедуре.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника отдела  
образования администрации  
Степновского муниципального  
района Ставропольского края



Л.В. Чиж