Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №7»

**План мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного - воспитатель, учитель общего образования)**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

 2.Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу школы.

3. Организовать эффективную кадровую политику.

4.Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

5.Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников школы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6.Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.

**Индикаторы:**

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;

- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;

- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

**Планируемые результаты:** организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты; нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта; повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному , современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов; информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов; все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме; четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта; эффективная кадровая политика.

**Этапы работы:**

**1 этап:** Подготовительный: внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (август 2017г - август 2018г).

**2 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в практику работы школы (сентябрь 2018г– август 2019г).

**3 этап:** Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (с 1 сентября 2019г).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов** |
| 1.1 | Изучение приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта: * Педагог,
* Педагог-психолог,
* Педагог дополнительного образования.
 | Август-сентябрь 2017 г | Директор |  |
| 1.2 | Формирование пакета нормативно-правовой документации, регламентирующей введение и реализацию профессионального стандарта педагога | Сентябрь-ноябрь 2017 г | Директор | Пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы по введению и реализации: * план введения;
* стандарт профессиональной деятельности.
 |
| 1.3 | Ознакомление с нормативными документами под роспись персонала школы. | Ноябрь 2017 г | Заместитель директора по УВР | Листы ознакомления |
| 1.4 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности | До 01.12.2017 г | Директор | Перечень должностей, профессий, имеющихся в школе и соответствующих им профстандартов |
| 1.5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)  | До 01.12.2017 г | Директор | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписани |
| **1.1. Приведение в соответствие локальных актов** |
| 1.1.1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | До 01.01.2018 г | Рабочая комиссия | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 1.1.2 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | До 30.07.2018 г | Рабочая комиссия | Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов |
| 1.1.3 | Ознакомление с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под подпись.  | До 30.08.2018 г | Рабочая комиссия | Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала |
| 1.1.4 | Внесение изменений в Коллективный договор | До 30.06.2018 г | Председатель П/О | Проект коллективного договора |
| 1.1.5 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | До 30.06.2018 г | Председатель П/О | Проект Положения об оплате труда |
| 1.1.6 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками | До 30.06.2018 г | Рабочая комиссия | Новые редакции документов |
| 1.1.7 | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | До 30.06.2018 г | Рабочая комиссия | Проект положения |
| 1.1.8 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива | До 30.08.2018 г | Рабочая комиссия | Проекты документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| **1.2. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты** |
| 1.2.1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов  | Август 2017 г | Рабочая комиссия | План |
| 1.2.2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов  | До 31.08.2018 г | Рабочая комиссия | План-график |
| 1.2.3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала  | До 30.06.2018 г | Рабочая комиссия | План-график |
| **2. Организационные мероприятия** |
| **2.1. Методические мероприятия** |
| 2.1.1 | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | До 01.07.2018 г | Рабочая комиссия | Приказ |
| 2.1.2 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | Регулярно | Рабочая комиссия | Консультации |
| 2.1.3 | Проведение комплексной оценки работников | Регулярно | Рабочая комиссия | Экспертное заключение о соответствии работника занимаемой должности |
| 2.1.4 | Составление индивидуальной образовательно-методическойтраектории педагога: самообразование, целевые курсы, курсы переподготовки, стажировочные площадки, работа в мастер-классах, дистанционное обучение | До 01.09.2018 г | Рабочая комиссия | Индивидуальный план |
| 2.1.5 | Оказание помощи педагогам по доведению их квалификации до уровня профстандарта: а) Самоанализ уровня подготовки педагога. (Педагог анализирует, каким требованиям профстандарта он отвечает, где у него проблемы. Определяется, как их решить: пойти на курсы, посетить семинары, тренинги, пройти дистанционное обучение и т.д.) б) Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д. в) Анализ подготовки педагога курирующим администратором. На основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. г) Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработкаоптимальных путей устранения проблем для каждого педагога | Март, 2020 гСентябрь-ноябрь, 2019 г. Ноябрь2018-май, 2019 г. Июнь, 2019 г. | Педагоги Руководители МО Администрация Рабочая комиссия | Анкеты Протоколы Отчеты Индивидуальные траектории совершенствования педагога |
| **2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов** |
| 2.2.1 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на общем собрании коллектива | Октябрь 2017 г | Рабочая комиссия |  |
| 2.2.2 | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям | До 01.07.2018 г |  |  |
| 2.2.3 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | Январь 2018 г | Заместитель директора по УВР | Отчёт о работе группы |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |
| 3.1 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | До 30.04.2019 г | Директор | Должностные инструкци |
| 3.2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | До 30.04.2019 г | Директор | Уведомления |
| 3.3 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | До 30.04.2019 г | Директор | Дополнительные соглашения |
| 3.4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации на 2018-2019 учебный год в соответствии с требованиями о повышении квалификации  | До 25.08.2018 г | Заместитель директора  | План |
| 3.5 | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты | Регулярно | Педагоги | Сертификаты |
| 3.6 | Участие в федеральных, областных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | Регулярно | Педагоги | Сертификаты участников |
| 3.7 | Прием на работу в школу с 01 июля 2019 года проводить в соответствии с утвержденными нормативными документами школы соответствующими профессиональным стандартам | Постоянно | Директор |  |
| **4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** |
| 4.1 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте | В течение года | Рабочая комиссия, ответственный за сайт | Сайт |
| 4.2 | Создание банка полезных ссылок | Регулярно | Рабочая комиссия, ответственный за сайт | Банк полезных ссылок |
| 4.3 | Информирование родительской общественности о внесение изменений в Программу развития школы, общеобразовательные программы | Май 2019 г | Классные руководители |  |