**Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена**

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены права, обязанности и правила поведения при проведении экзамена рассмотрим для каждой категории.

**1 слайд – Титульный лист**

**2 слайд – Наименование модуля**

**3 слайд.**

При проведении экзамена в ППЭ все лица, привлекаемые к проведению ГИА, являются участниками взаимоотношений. У каждого есть права и обязанности, порядок взаимоотношений. При общении всех категорий участников необходимо соблюдать субординацию и правила общения. Не нарушать обязанности и права как участников экзамена, так и всех работников ППЭ. Права, обязанности и правила поведения при проведении экзамена рассмотрим отдельно для каждой категории.

**4 слайд.**

Уполномоченный представитель ГЭК:

**основные обязанности:**

* обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
* осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, ОИВ;
* в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА принимать решения об удалении с экзамена участников, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;
* контролировать соблюдение требований при допуске участников в ППЭ;
* оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами.

**права:**

удалить с экзамена участников, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку с привлечением руководителя ППЭ и составить надлежащий акт.

**Уполномоченный представитель ГЭК должен:**

Не вмешиваться в служебные отношения между руководителем ППЭ и работниками ППЭ. Не вмешиваться в функционал работников ППЭ. При конфликтной ситуации на этапе допуска участников в ППЭ не прикасаться к участникам экзамена и его вещам, соблюдать права участника экзамена. При удалении участника экзамена соблюдать права участника экзамена, четко донести нарушение до участника экзамена с соблюдением всех требований.

**5 слайд.**

Руководитель ППЭ:

**Обязанности:**

* обеспечить подготовку ППЭ к проведению экзамена;
* обеспечить ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы;
* выдать экзаменационные материалы организаторам в аудитории;
* во время экзамена руководитель ППЭ совместно с уполномоченными представителями ГЭК должен осуществлять контроль за ходом проведения экзамена, решать вопросы, не предусмотренные настоящей инструкцией.

**Права:**

* обратиться к уполномоченному представителю ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками, а также иными лицами, находящимися в ППЭ;
* требовать от работников ППЭ добросовестного выполнения обязанностей в соответствии с инструкциями;
* отстранить работника ППЭ от выполнения обязанностей в связи с ненадлежащим выполнением.

**Руководителю ППЭ запрещается:**

* принимать решение об удалении участника с экзамена;
* принимать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
* вмешиваться без оснований в работу организаторов и технических специалистов;
* принимать единоличное решение без согласования с уполномоченным представителем ГЭК.

**6 слайд.**

Организатор в аудитории:

**Обязанности:**

* пройти инструктаж у руководителя ППЭ;
* получить у руководителя ППЭ информацию о назначении в аудиторию
* получить у руководителя ППЭ экзаменационные материалы и необходимую документацию;
* обеспечить допуск участников в аудиторию в соответствии с требованиями;
* провести инструктаж для участников экзамена;
* контролировать проведение экзамена в аудитории;
* по завершении экзамена собрать у участников экзаменационные материалы и передать руководителю ППЭ.

**Права:**

* обратиться к руководителю ППЭ и уполномоченному представителю ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками;
* в случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена организатор в аудитории обязан обратиться к уполномоченному представителю ГЭК;
* в случае плохого самочувствия участника экзамена – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику.

**Организатору в аудитории запрещается:**

* самостоятельно принимать решение об удалении участника с экзамена;
* покидать свое рабочее место без уважительных причин;
* вмешиваться в процесс выполнения работы участником;
* оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы;
* выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы.

**7 слайд.**

Организатор вне аудитории:

**Обязанности:**

* пройти инструктаж у руководителя ППЭ;
* получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства;
* обеспечить допуск участников в ППЭ в соответствии с требованиями;
* помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории;
* осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.

**Права:**

Обратиться к руководителю ППЭ и уполномоченному представителю ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ.

**Запрещается:**

* самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения;
* покидать свое рабочее место без уважительных причин;
* при допуске участников в ППЭ прикасаться к участникам экзамена и его вещам.

Необходимо просить участников добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в места хранения личных вещей участников ОГЭ или сопровождающему.

**8 слайд.**

Ассистент:

**Обязанности:**

* оказывать участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:
* содействие в перемещении;
* оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
* вызов медперсонала;
* оказание неотложной медицинской помощи;
* помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории.

**Права:**

Обратиться к руководителю ППЭ и уполномоченному представителю ГЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ.

В случае плохого самочувствия участника экзамена – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику.

**Запрещается:**

* самостоятельно разрешать конфликтные ситуации и принимать решения;
* покидать свое рабочее место без уважительных причин;
* оставлять участника ГИА с ОВЗ без присмотра;
* при выполнении экзаменационной работы оказывать участникам содействие, связанное с содержанием КИМ;
* оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы;
* выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы.

**9 слайд.**

Порядок взаимоотношений, обязанности работников пунктов проведения экзамена, права и обязанности всех участников, задействованных при проведении экзамена, закреплены в нормативных правовых документах.

**10 слайд.**

Работники ППЭ призваны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;соблюдать трудовую дисциплину.

Работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии каких-либо участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик;проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена.

Внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

**11 слайд.**

**Наиболее распространенные нарушения поведения работников ППЭ**

Работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами.

Работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена.

При решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участников экзамена.

При удалении участника экзамена уполномоченный представитель ГЭК превышает свои полномочия.

**12 слайд, 13 слайд**

Практическое задание по представленным вопросам.

**14 слайд.**

Соблюдение служебного этикета при проведении ГИА помогает эффективной работе, личному успеху и авторитету, успеху всей организации проведения экзамена.